

Титульний аркуш

23.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

голова правління

(посада)

(підпис)

Дацків Віктор Йосифович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Акціонерне товариство "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02470141
4. Місцезнаходження: 79005, Україна, Львівська обл., Личаківський р-н, м. Львів, Зелена, 20
5. Міжміський код, телефон та факс: 0322756183, 2764784
6. Адреса електронної пошти: atlas@dokaplus.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 25.03.2021, Рішення №3
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

atlas.informs.net.ua

(URL-адреса сторінки)

23.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Ліцензії(дозволи)на окремі види діяльності не одержувались із-за відсутності ліцензійної діяльності. Відомість про участь в інших юридичних особах - відсутня.
- Посада корпоративного секретаря відсутня. Судових справ не було. Штрафів не виплачувалось. Дивіденди за звітний період не нараховувались і не виплачувались.
- Процентні облігації емітентом не випускались.
- Дисконтні облігації емітентом не випускались.
- Цільові (беспроцентні) облігації емітентом не випускались.
- Посадові особи акціями не володіють.
- Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації, емітентом не випускались.
- Викуп власних акцій протягом звітного періоду емітент не здійснював.
- Гарантій третьої особи за кожним випуском боргових ЦП за звітний період не надавалось.
- Зобов'язань емітент не має. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів - відсутня.
- Реєстр власників іменних цінних паперів на пред'явника не ведеться. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій- не відбувалось.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - не здійснювалось.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - не здійснювалось. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - відсутня, Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента) - відсутня.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - відсутня. Інформація про вчинення значних правочинів - відсутня. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - відсутня.

Річна фінансова звітність не складається відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не складався зв'язку з відсутністю випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Емітент не є виробником продукції.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Акціонерне товариство "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"

2. Скорочене найменування (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

19.12.2001

4. Територія (область)

Львівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

5040200

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

100

8. Середня кількість працівників (осіб)

17

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

18.12 - друкування іншої продукції

0 - д/в

0 - д/в

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ Райффайзен Банк Аваль, МФО 305749

2) IBAN

UA483057490000002600631109101

3) поточний рахунок

UA483057490000002600631109101

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в, МФО 0

5) IBAN

0

6) поточний рахунок

0

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірніх підприємства, філій та представництв товариство не створювало.

Змін в організаційній структурі не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова

програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників - 17 осіб, осіб які працюють за сумісництвом - 6 осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 4 особи. Фонд оплати праці- 1447 тис. грн. Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року. На підприємстві відсутня кадрова програма спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не входить до будь-яких об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільна діяльність не проводиться.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік господарських операцій ведеться в журнально-ордерній формі рахівництва у відповідності до "Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні". Запис в реєстрах бухгалтерського обліку проводиться на підставі первинних облікових документів, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Бухгалтерська звітність підприємства відображає наростаючим підсумком майнове та фінансове становище, результати господарської діяльності ґрунтуються на даних синтетичного та аналітичного обліку. Фінансова звітність підготовлена відповідно до затверджених Міністерством фінансів України і зареєстрованих в міністерстві юстиції Положень (стандартів): Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати", Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 4 "Звіт про рух грошових коштів", Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 5 "Звіт про власний капітал" та іншими стандартами, що регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, а також "Положенням про надання регулярної інформації акціонерними товариствами та підприємствами - емітентами облігацій", затверджених рішенням ДКЦПФР від 17.01.2000 р. № 3, інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників фондового ринку. Основні засоби відображені в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку та встановлення, спорудження і виготовлення, з урахуванням сум декількох обов'язкових дооцінок. Нарухування амортизації основних засобів проводиться у відповідності у відповідності з українським податковим законодавством - методом зменшення залишку, шляхом використання встановлених форм. Товарно-матеріальні цінності обліковуються по сальдовому методі. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів відповідає вимогам "Положення..." № 250. Облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється підприємством за ціною придбання, згідно з прихідними документами за вирахуванням сум податку на додану вартість, що віднесені на розрахунки з бюджетом. Знос на підприємстві нараховується в розмірі 100 % при передачі їх в експлуатацію. Облік витрат, що відноситься на собівартість продукції визначається згідно з "Типовим положенням про планування, облік і калькулювання собівартості продукції (товарів,

робіт, послуг) в промисловості". Облік грошових коштів та розрахунків ведеться Товариством у відповідності з нормативними документами та вимогами до бухгалтерського обліку підприємства та організацій: моментом реалізації продукції (послуг) рахується відвантажена замовником продукція (виконані роботи). Розділ Положення (стандарту) 24 "Прибуток на акцію" заповнюється відповідно до п. 39-45 "Положення (стандарту) "Звіт про фінансові результати". Запаси підприємства включають паливо, запасні частини, шини та інші матеріали. Собівартість запасів включає витрати на придбання та доставку дебіторська заборгованість відображена за чистою реалізаційною вартістю. Інша дебіторська заборгованість складається із заборгованості, що не пов'язана з наданням послуг та продажем продукції.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Підприємство займається здачею в оренду нерухомості.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
У 2020 році придбань не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби Товариства - це будівлі і споруди, обладнання, автотранспорт. Орендованих основних засобів немає. Активи утримуються своїми силами, планів щодо капітального будівництва немає. Виробничі потужності використовуються на 80 %. Екологічних питань, які можуть позначитись на використанні активів не виявлено.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Поліграфічні потужності потребують оновлення, знос устаткування становить 80%.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

АТ є самостійним госпрозрахунковим підприємством і державного фінансування не одержує. Фінансова стійкість оцінюється за співвідношенням власного і позиченого капіталу у активах підприємства, за темпами нагромадження власного капіталу, співвідношенням довготермінових і короткотермінових зобов'язань підприємства, достатнім забезпеченням матеріальних оборотних активів власними джерелами.

Платоспроможність підприємства визначається за даними балансу на основі характеристик ліквідності оборотних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Таких немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

На наступний рік правління товариства планує наступні напрямки своєї діяльності: погашення дебіторської заборгованості, погашення заборгованості з усіх податкових платежів та обов'язкових зборів, подальше удосконалення структури товариства і апарату управління товариством.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень не проводилось.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

На підставі аналізу показників фінансового стану товариства, можна сказати, що станом на 31.12.2020 року Товариство має достатній рівень фінансової стійкості і незалежне від зовнішніх джерел фінансування.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	голов правління	Дацків Віктор Йосифович	1962	вища	29	АТ "УНДП ім.Т.Г.Шевченка" голова правління, ТОВ "Гартекс"	21.08.2020, 5 років
1	<p>Опис: Голова правління, як керівник Товариства, наділений майже всіма повноваженнями першої особи, що не суперечить діючому законодавству та Статуту Товариства. Посадова особа отримує заробітну плату згідно штатного розпису. В звітному році посадова особа винагороди не отримувала. Обіймає посаду голови правління АТ "УНДП ім.Т.Г.Шевченка" непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадову особу призначено строком на 5 рік на підставі Рішення загальних зборів акціонера АТ Львівська книжкова фабрика "Атлас". Протокол №21/08/2020-2 засідання правління АТ "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" від 21.08.2020 року. Акціями товариства не володіє.</p>						
2	ревізор	Дорошенко Ірина Володимирівна	1969	вища	35	Генеральний директор "АК "Балекан консалтинг", Генеральний директор "АК "Балекан консалтинг"	18.03.2020, 3 роки
2	<p>Опис: До основних обов'язків ревізора віднесені перевірки фінансово-господарського стану товариства та інші повноваження відповідно до Статуту АТ. В звітному році посадова особа винагороди не отримувала. Обрано на підставі Рішення єдиного акціонера АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Протокол №18/03/2020-12 від 18.03.2020 року засідання правління АТ "Державна акціонерна компанія "Українське видавниче поліграфічне об'єднання". Обрано строком на 3 роки. Посадова особа не володіє акціями товариства. Попереднє місце роботи: Генеральний директор "АК "Балекан консалтинг", з 11.2019 - Директор по економіці АО "ГД "Юридичне бюро". Посада на теперішній час: з 02.03.2020 Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ". Посадова особа не володіє акціями товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
3	член правління	Дорош Олег Станіславович	1974	вища	10	начальник відділу кадрів ПрАТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія", начальник відділу кадрів ПрАТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство	09.10.2018, 3 роки

						ДАК "Укрвидавполіграфія"	
	<p>Опис: Повноваження та обов'язки визначені Статутом. Посадова особа отримує заробітну плату згідно штатного розпису. В звітному році посадова особа винагороди не отримувала. Інформації стосовно інших посад посадова особа не надала. Попередня посада - начальник відділу кадрів ПрАТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Акціями товариства не володіє.</p>						
4	член правління, головний бухгалтер	Кріп Іванна Марянівівна	1987	вища	11	головний бухгалтер КП "Рава-Руське будинкоуправління №2", головний бухгалтер КП "Рава-Руське будинкоуправління №2"	12.02.2020, 5 років
	<p>Опис: Посадова особа отримує заробітну плату згідно штатного розпису. В звітному році посадова особа винагороди не отримувала. Попередня посада - головний бухгалтер КП "Рава-Руське будинкоуправління №2". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни сталися на підставі Рішення єдиного акціонера АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія". Протокол №12/02/2020 від 12.02.2020 року засідання правління АТ "Державна акціонерна компанія "Українське видавничє поліграфічне об'єднання". Посадову особу обрано строком на 5 років. Акціями товариства не володіє.</p>						

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"	21661711	03057, Україна, Київська обл., д р-н, м. Київ, Довженка,3	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Українська економіка знаходиться в затяжній кризі. У 2020 році умови для розвитку української економіки в цілому залишалися несприятливими. Керівництво Товариства має намір в подальшому розвивати підприємницьку діяльність в Україні. На думку керівництва, підприємство може продовжувати свою діяльність на безперервній основі, враховуючи належний рівень достатності його капіталу.

2. Інформація про розвиток емітента

Керівництвом вживаються усі необхідні заходи для підтримання стабільної діяльності товариства в умовах, що склалися в країні. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан товариства. А відповідно і скласти більш детальні перспективні плани розвитку товариства немає можливості.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

д/в

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила

та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети -

забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства,

дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів

підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації. При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити: надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання; збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових реєстрах, комп'ютерних базах даних); ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни; відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів; надійну систему бухгалтерського обліку.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Станом на 31 грудня 2020 року в Акціонерному товаристві "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління.

Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних чергових річних зборах акціонерів Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №17/02/18-3 від 07.02.2018 р.).

Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства.

Станом на 31 грудня 2020 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства в публічному доступі не перебуває. У зв'язку з чим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться (не розміщено на офіційних джерелах інформації Товариства).

Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.
Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства.
Текст Статуту Товариства та внутрішні положення Товариства в публічному доступі не перебувають.

Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням.).

Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітного 2020 року в Товаристві не застосовувалася.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітного 2020 року не відбувалося.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	15.01.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство): Порядок денний</p>	

	<p>1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Степасюк.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Степасюк договору оренди нерухомого майна.</p> <p>2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.</p> <p>Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 15 січня 2020 року (Протокол №15.01.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.01.2020 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	12.02.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуто одне питання порядку денного та прийнято відповідне рішення по одному питанню порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на позачерговому засіданні Акціонера з одного питань порядку денного:</p> <p>1. Про зміни у складі правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".</p> <p>Прийняте рішення: Змінити склад правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код ЄДРПОУ 02470141)</p> <ul style="list-style-type: none"> - припинити повноваження члена правління Корпана Романа Васильовича; - обрати членом праління Кріп Іванну Мар'янівну строком на 5 років. <p>Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 12 лютого 2020 року (Протокол №12/02/2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 року).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	14.02.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті	

	<p>наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. <p>Прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства аудиторську фірму "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю) (код 21095329), що запропонувало найнижчу пропозицію. 2. Затвердити умови договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю), встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3000,00 грн. (три тисячі грн.. 00 коп.) без ПДВ. 3. Уповноважити Голову правління АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Дацків В. Й., за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" укласти договір з аудиторською фірмою "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю) (код 21095329) на умовах встановлених пунктом 2 цього рішення. <p>Рішення прийняті одностайно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 14 лютого 2020 року (Протокол №14/02/20-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 14.02.2020 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	28.02.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):</p> <p>Порядок денний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Хід Транс. <p>Прийняте рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Хід Транс договору оренди нерухомого майна. 2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика 	

	<p>"Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.</p> <p>Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 28 лютого 2020 року (Протокол №28.02.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 28.02.2020 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	02.03.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:</p> <p>1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"</p> <p>Прийняті рішення:</p> <p>1. Скликати річні (чергові) загальні збори Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на 10:00 год. 15.04.2020 року.</p> <p>2. Затвердити порядок денний з наступних питань:</p> <p>1. Затвердження звіту правління Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>4. Затвердження річної інформації емітента за 2019 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства.</p> <p>5. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2019 році.</p> <p>7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 02 березня 2020 року (Протокол №02/03/20-12-Ч засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.03.2020 року).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові

Дата проведення	18.03.2020
Кворум зборів	100
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Монастирської Юліанни Миколаївни. 2. Обрати ревізором Корпоративного підприємства строком на 3 роки Дорошенко Ірину Володимирівну. 3. Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку. <p>Прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Монастирської Юліанни Миколаївни. 2. Обрати ревізором Корпоративного підприємства строком на 3 роки Дорошенко Ірину Володимирівну. 3. Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку. <p>Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 18 березня 2020 року (Протокол №18/03/2020-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 18.03.2020 року).</p>

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На чергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження звіту правління Корпоративного підприємства за 2019 рік. <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік. <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2019 рік. <p>Прийняте рішення: Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Затвердження річної інформації емітента за 2019 рік, у тому числі звіту про 	

	<p>корпоративне управління Корпоративного підприємства.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річну інформацію емітента за 2019 рік, у тому числі звіт про корпоративне управління Корпоративного підприємства</p> <p>5. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2019 рік.</p> <p>6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2019 році.</p> <p>Прийняте рішення: збитки, отримані Корпоративним підприємством у 2019 році покрити за рахунок майбутнього отриманого прибутку.</p> <p>7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.</p> <p>Прийняте рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити перелік майна, що підлягає передачі в оренду. 2. Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства передати в оренду майно Корпоративного підприємства згідно переліком, з дотриманням вимог діючого законодавства України та всіх обмежень, передбачених Статутом Корпоративного підприємства, після отримання відповідного дозволу чи погодження передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. <p>Всі рішення прийняті одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 15 квітня 2020 року (Протокол №15/04/20-1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.04.2020 року).</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	12.06.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):</p> <p>Порядок денний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Потапова. <p>Прийняте рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Потопова договору оренди нерухомого майна. 2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання 	

	<p>договору. Рішення прийнято одногосно всіма членами правління. Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 12 червня 2020 року (Протокол №12.06.2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.06.2020 року).</p>
--	--

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	23.06.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:</p> <p>1. Про внесення змін до Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства</p> <p>Прийняті рішення:</p> <p>1.Внести зміни до Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства, а саме затвердити типову форму договору оренди майна в новій редакції.</p> <p>Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 23 червня 2020 року (Протокол №23/06/20-Д-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 23.06.2020 року).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	20.08.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного:</p> <p>1.Про затвердження умов контракту з головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", встановлення розміру винагороди</p> <p>Прийняте рішення:</p> <p>1.1 Затвердити умови контракту з головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".</p> <p>1.2 Встановити розмір винагороди голови правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідно до затверджених умов контракту.</p>	

	Рішення прийняті одногосно всіма членами правління. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 20 серпня 2020 року (Протокол №20/08/2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 20.08.2020 року).
--	--

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	21.08.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:</p> <p>1. Про обрання голови правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"</p> <p>Прийняте рішення: Обрати головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за сумісництвом Дацківа Віктора Йосифовича строком на 5 років з 21 серпня 2020 року та уповноважити Голову правління Продана В. В. укласти контракт з Дацків Віктором Йосифовичем.</p> <p>Рішення прийняті одногосно всіма членами правління. Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 21 серпня 2020 року (Протокол №21/08/20-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 року).</p>	

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	30.10.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.</p> <p>В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):</p> <p>Порядок денний</p> <p>1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з ТЛ Аргумент.</p> <p>Прийняте рішення: 1.Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з ТЛ</p>	

	<p>Аргумент договору оренди нерухомого майна.</p> <p>2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.</p> <p>Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.</p> <p>Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 30 жовтня 2020 року (Протокол №30.10.2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 30.10.2020 року).</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори			X
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)			X
Підняттям рук		X	
Інше (зазначити)			

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X

Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Погодження договору оренди (Протокол №30.10.2020 від 30 жовтня 2020 року)	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	так	
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Скликаних, але не проведених чергових зборів не було.
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Скликаних, але не проведених позачергових зборів не було.
--	---

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис	Загальні збори Акціонера Товариства, які відбулись 25.11.2019 року (Протокол №25/11/19-1), прийняли рішення про припинення повноваження Голови та членів Наглядової ради
---	--

прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Товариства. Питання, що відносяться до компетенції наглядової ради Корпоративного підприємства приймаються рішенням Загальних зборів (Рішенням єдиного акціонера) Корпоративного підприємства.
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - Дацків Віктор Йосифович Член правління, головний бухгалтер - Кріп Іванна Мар'янівна Член правління - Дорош Олег Станіславович	Відповідно до чинної редакції Статуту, правління Товариства є колегіальним виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До складу правління Товариства входить голова правління та 2 /два/ заступники голови правління. Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) єдиним акціонером Товариства. Повноваження голови та членів правління Товариства припиняються за рішенням єдиного акціонера Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання правління Товариства у звітному періоді проводилися в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом. Протягом 2020 року відбулося 15 /п'ятнадцять/ засідань правління Товариства, а саме: Протокол №1 від 12 січня 2020 року; Протокол №6 від 31 серпня 2020 року; Протокол №2 від 25 лютого 2020 року; Протокол №6/1 від 30 вересня 2020 року Протокол №3 від 18 березня 2020 року; Протокол №7 від 08 жовтня 2020 року; Протокол №4 від 31 березня 2020 року; Протокол №8 від 28 жовтня 2020 року; Протокол №4/1 від 20 квітня 2020 року; Протокол №9 від 29
--	--

	<p>жовтня 2020 року; Протокол №4/2 від 29 травня 2020 року; Протокол №9/1 від 30 листопада 2020 року; Протокол №5 від 10 червня 2020 року; Протокол №10 від 31 грудня 2020 року. Протокол №5/1 від 10 липня 2020 року На вищевказаних засіданнях правління Товариства вирішувалися усі основні господарські питання: підготовка до загальних зборів акціонера Товариства; здійснення виконання рішень загальних зборів акціонера Товариства та наглядової ради Товариства; колегіальне вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом; складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на затвердження наглядовій раді Товариства; попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд загальних зборів акціонера Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів. Порядок прийняття рішень Головою правління Товариства, встановлюється Статутом Товариства.</p>
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Правління**Товариства вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом Товариства.
---	--

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

- " забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- " забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- " забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

Ї ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

Ї ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

Ї кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні
--	-----	-----	----	----

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про порядок розпорядження майном Товариства (від 23.12.2019 р.).	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше	так	так	так	так	так

відсотками голосуючих акцій					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб -	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного
-------	---	---	---

	пакета акцій	підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	капіталу)
1	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	21661711	100

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
5 040 200	0	В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні.	
Опис	<p>Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 5 040 200 штук, що становить 100% /сто відсотків/ від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонерові).</p> <p>Інформація щодо голосуючих акцій:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості) - 5 040 200 шт. 2. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості), що знаходяться на балансі Товариства - 0 шт. 3. Кількість голосуючих акцій (тип акцій - іменні прості) - 5 040 200шт. <p>В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні.</p> <p>Станом на 31 грудня 2019 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.</p>		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

В 2020 році діяла чинна редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції - від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-1 від 25.11.2019 року.

В звітному періоді з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року посадовими особами органів управління Товариства є: виконавчий орган - правління (голова правління та члени правління), ревізор.

Згідно з п.6.1 Статуту, органами управління Товариства є:

1. Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера.
2. Правління
3. Ревізійна комісія /ревізор (у разі їх обрання).

Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства.

Відповідно до п.6.2 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально.

Відповідно до п.6.3 Статуту, до правління Товариства входить Голова правління та два його заступники, які обираються Акціонером.

Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Товариства.

У разі виходу на пенсію керівника (голови правління) Товариства виплачується грошова допомога у розмірі 5 (п'яти) посадових окладів.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2020 році голову правління Товариства було переобрано на наступний термін. Так, 21 серпня 2020 року, згідно рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду голови правління - Дацківа Віктора Йосифовича (протокол №21.08.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 р.). Також, у 2020 році члена правління (головного бухгалтера) Товариства було змінено. Так, 12 лютого 2020 року, згідно рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду члена правління - Кріп Іванну Мар'янівну (протокол №12.02.2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 р.).

Згідно п.6.4 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера, строком на 3 (три) роки. Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2020 році ревізора Товариства було змінено. Так, 18 березня 2020 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора - Дорошенко Ірину Володимирівну (протокол №18/03/2020-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ

9) повноваження посадових осіб емітента

До компетенції правління Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Товариства.

Правління товариства підзвітне Акціонеру і наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Кожний член правління Товариства має право вимагати проведення засідання правління Товариства та вносити питання до порядку денного засідання.

Голова правління Товариства організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова правління має право:

- " скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- " розподіляти обов'язки між членами правління;
- " без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом;
- " приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- " розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради Товариства;
- " відкривати рахунки у банківських установах; підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;
- " наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- " в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- " підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- " здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Заступник голови правління Товариства надає допомогу голові правління Товариства в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності.

При виконанні функцій голови правління Товариства заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом.

Питання, що належать до виключної компетенції правління Товариства, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства.

Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- " достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- " відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- " своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському

обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;

" дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;

" своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;

" зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

" використання коштів резервного та інших фондів Товариства;

" правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;

" фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки. Ревізор Товариства вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи.

Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Товариства.

Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор Товариства має право бути присутнім на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор Товариства має право брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства та правління Товариства у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Свідоцтво про включення до Реєстру

аудиторських фірм та аудиторів №-0238 від 26.01.2001 р. №-98

Україна, 04070, місто Київ, вулиця Братська, будинок 5, квартира 11

м. Львів "09" квітня 2021 року

Єдиному Акціонеру

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС"

КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

**ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕННОСТІ
НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА**

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС"

КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
(КОД ЄДРПОУ 02470141),

що зареєстроване за адресою:
79005, м. Львів, вул. Зелена, буд. 20,
станом на 31 грудня 2020 року

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ
"ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

2

Інформація про предмет завдання та критерії завдання

Ми провели та виконали завдання з надання впевненості та надаємо звіт з надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період з 01 січня 2020 року

по 31 грудня 2020 року - за звітний 2020 рік, за датою складання від 01 березня 2021 року та датою

затвердження Єдиним акціонером Емітента від 09 квітня 2021 року, а саме:

? щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

? щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

? щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;

? щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

? щодо визначених повноважень посадових осіб емітента

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС"
КОРПОРАТИВНЕ
ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".

Інформація про Емітента:

Повне найменування юридичної особи

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА
ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
АТ "ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Скорочене найменування юридичної особи АТ "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА
"АТЛАС"

Організаційно-правова форма АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Назва юридичної особи

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА
"АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ
"ДАК"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи 02470141

Місцезнаходження юридичної особи 79005, Україна, Львівська область, місто Львів, вулиця Зелена, будинок 20
Розмір статутного (складеного) капіталу
(пайового фонду)

Розмір : 5040200,00 грн.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник - фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", Код ЄДРПОУ:21661711, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: 03057, Україна, місто Київ, вулиця О. Довженка, будинок 3, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 5040200,00 КІНЦЕВИЙ БЕНЕФЕЦІАРНИЙ ВЛАСНИК(КОНТРОЛЕР) - ВІДСУТНІЙ.

Види діяльності

18.12 Друкування іншої продукції (основний);
17.29 Виробництво інших виробів з паперу та картону;
18.14 Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
52.10 Складське господарство;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
38.32 Відновлення відсортованих відходів

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

ДАЦКІВ ВІКТОР ЙОСИФОВИЧ - керівник

Відомості відсутні
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до

Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 19.12.2001

Дата запису: 08.10.2004

Номер запису: 14151200000001257

Місцезнаходження реєстраційної справи

Управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради

3

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

31.05.1994, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880;
01.09.1991, 714, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЛИЧАКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ЛИЧАКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН М. ЛЬВОВА), 43143039, (дані про взяття на облік як платника податків);
26.04.1991, 09/00-0195, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЛИЧАКІВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ЛИЧАКІВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН М. ЛЬВОВА), 43143039, 13, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам.

Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої надається впевненість, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з

цінних паперів та фондового ринку;

- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства .

Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;

- доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;

- організацію корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість;

- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої

надається впевненість.

Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва Товариства припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить

суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні Звіту з корпоративного управління управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати

свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються

безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для

бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію

чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими

повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління від 01.03.2021 року за період 2020 року, а саме таких питань:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;

- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність",

міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є

аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обгрунтованої впевненості в

тому, що вказана інформація, щодо якої надається впевненість не містить суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, а також оцінку застосованих принципів застосованих управлінським персоналом АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА

ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", а

також оцінку загального подання Звіту з про корпоративне управління.

Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень наведеної інформації внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання інформації з корпоративного

управління, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою

висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями), Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх

послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8

(надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність Емітентів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є отримання обгрунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами

питань щодо корпоративного управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА

ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" у

цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Обгрунтована впевненість

є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що це надання впевненості, проведене відповідно до

МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом

шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано

очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації з

корпоративного управління. Надаючи впевненість відповідно до вимог МСА, ми використовуємо

професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з надання впевненості.

Крім того ми:

- оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;

- ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;

- доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої надається впевненість, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з надання впевненості та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання. Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

5

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого надання впевненості.

Опис виконаної роботи

У відповідності до цих вимог нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання достатньої впевненості, щодо предмету завдання.

Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур вибір яких залежить від

судження аудитора.

Докладний опис отриманих результатів та рекомендацій

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила

та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети -

забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів

підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських

записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових

регістрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація

податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;

надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні

процедури перевірки.

По АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" система внутрішнього

контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);

контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка

дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу,

підтвердження і простежування).

Аудитором досліджено, що АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не

має Положення про систему внутрішнього контролю та управління ризиками, тому що Законом України

"Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року № 514-VI та іншими Законами України це не передбачено. Тим паче, що Товариство відноситься до малого бізнесу.

Політика АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" щодо управління ризиками

має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності.

Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства.

Оперативний і юридичний контроль АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА

ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" має

на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації

операційних і юридичних ризиків.

6

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок

впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь

точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням

встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування

інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2020 році АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" розкрита у його внутрішніх положеннях.

щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки щодо інформації наведеної про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ

"ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", достовірно зазначив, що до переліку осіб, які прямо є власниками значного

пакета акцій включено:

№

з/п

Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій

Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)

Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

1.

Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"

Ідентифікаційний код юридичної особи 21661711 100,00 %

Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості) - 5 040 200 шт. (100,00% від статутного капіталу Товариства)

щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у пункті 7 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким не встановлено обмежень: Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства (єдиний Акціонер), загальна

кількість голосуючих акцій АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА

"АТЛАС" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" складає 5 040 200 штук,

що становить 100,00% від загальної кількості акцій Товариства (5 040 200 штук).

Аудитор підтверджує, що обмежень прав участі та голосування єдиного Акціонера на загальних

зборах Товариства немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у пункті 8 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства (що діяв на протязі звітного 2020 року) за

яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

В період з 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р. діяла чинна редакція Статуту, яка затверджена рішенням

загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції - від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ

"УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-6 від 25.11.2019 року.

7

В звітному періоді посадовими особами органів управління Товариства є: виконавчий орган - правління (голова правління та члени правління), ревізор. Згідно з Статутом, органами управління

Товариства є: Загальні збори акціонерів в особі єдиного Акціонера, Правління (колегіальний орган) та

Ревізійна комісія /ревізор (у разі їх обрання). Інших органів управління, у 2020 році, Товариство не

утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства.

ЄДИНИЙ АКЦІОНЕР. Відповідно до п.6.3 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені

законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються

Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді Рішення Правління

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально.

ПРАВЛІННЯ. Відповідно до п.6.4 Статуту, Правління Товариства (голова правління та два члени

правління) обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Товариства.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Товариства

оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

РЕВІЗОР. Згідно п.6.5 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера. Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність

дирекції Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства.

Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства. Рішення

про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2020 році було змінено ревізора Товариства (рішення загальних зборів єдиного акціонера Товариства - протокол №18.03.2020-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 18.03.2020 р.), переобрано на новий термін голову правління Товариства (рішення

загальних зборів єдиного акціонера Товариства - протокол №21.08.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 р.) та змінено члена правління Товариства (рішення загальних зборів єдиного акціонера Товариства - протокол №12.02.2020 засідання

правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 р.)

щодо визначених повноважень посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у пункті 9 Звіту про корпоративне управління було досліджено статутні документи та внутрішні положення за якими встановлено повноваження посадових осіб емітента.

До таких документів відносяться:

? Статут в редакції від 25 листопада 2019 року - затверджений рішенням загальних зборів єдиного

акціонера Товариства у новій редакції - від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-6 від 25.11.2019 року).

? Положення про правління Товариства - затверджене Рішенням єдиного Акціонера Товариства від

23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.).

? Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства - затверджене Рішенням єдиного Акціонера

Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.).

? Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства - затверджене Рішенням єдиного

Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.).

8

? Положення про посадових осіб органів управління Товариства - затверджене рішенням Загальних

зборів акціонера Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №7/02/18-3 від 07.02.2018 р.).

? Кодекс корпоративного управління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера

Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №7/02/18-3 від 07.02.2018 р.).

? Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства - затверджене

рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 23.12.2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-12 від 23 грудня 2019 р.).

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання у пункті 9 в Звіті про корпоративне управління наведена є і достовірною.

Думка аудитора

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV з наступними змінами

та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу

на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших

нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" складеного на 31 грудня 2020 року за звітний 2020 рік, а саме:

? щодо зазначених посилань на внутрішні документи АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" з організації корпоративного управління;

? щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

? щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

? щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", наявності чи відсутності комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки.

На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування

акціонерів на загальних зборах емітента;

- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента,

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями).

9

На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ВІЛЬНА УКРАЇНА" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не дотримається в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями) та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955".

Директор (аудитор)

Приватного підприємства

Аудиторська компанія

"Ді Джі Кей Юкрейн"

сертифікат аудитора серії А № 001199,

виданий на підставі рішення Аудиторської

палати України № 14 від 28.04.1994 року

Дмитро Васильович

_____ Чирва

М. П.

Адреса: 04070, Україна, м. Київ,

вул. Братська, буд. 5, кв. 11

Дата: 09 квітня 2021 року

Основні відомості про аудиторську компанію:

Повне найменування юридичної особи

відповідно до установчих документів:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ

"ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

Скорочена назва підприємства: ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"

Ознака особи: Юридична

Ідентифікаційний код юридичної особи

(код за ЄДРПОУ): 21326993

Юридична адреса: 04070, Україна, місто Київ, вулиця Братська, будинок 5, квартира 11

Адреса фактичного місцезнаходження: 04070, Україна, місто Київ, вулиця Братська, будинок 5, квартира 11

Свідоцтво про включення до Реєстру

аудиторських фірм та аудиторів: № 0238 від 26.01.2001 року № 98

Свідоцтво про відповідність системи

контролю якості:

№ 0244 Рішення АПУ №347/8 від 29.06.2017 видане Аудиторською Палатою України

Прізвище, ім'я, по батькові аудитора, що проводив та виконав завдання з надання впевненості; Номер, серія, дата видачі сертифікату аудитора:

Чирва Дмитро Васильович
Сертифікат аудитора №001199, виданий рішенням Аудиторською Палатою України від 28 квітня 1994 року №14
Місцезнаходження: 04070, Україна, місто Київ, вулиця Братська, будинок 5, квартира 11

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

- дата та номер договору: 16 березня 2020 року №1603-24/2Р
- дата початку та дата закінчення виконання завдання: з 16 березня 2021 року по 09 квітня 2021 року
- дата висновку з надання впевненості: 09 квітня 2021 року

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ЄДИНИМ АКЦІОНЕРОМ
Акціонерного товариства
"Львівська книжкова фабрика "Атлас"
корпоративне підприємство
АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
(Протокол №25/03/2021-2 від "25" березня 2021 року)

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ
Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас"
корпоративне підприємство АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за 2020 рік
(окремий компонент річного звіту керівництва)

I. Інформація про кодекс корпоративного управління

1.1. Станом на 31 грудня 2020 року в Акціонерному товаристві "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління.

Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних чергових річних зборах акціонерів Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №17/02/18-3 від 07.02.2018 р.).

Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства.

Станом на 31 грудня 2020 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства

в публічному доступі не перебуває. У зв'язку з чим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство, не наводиться (не розміщено на офіційних джерелах інформації Товариства).

Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

Корпоративне управління Товариства - це система відносин між акціонером Товариства, членами органів управління та контролю, споживачами, контрагентами та іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами, а також органами державної влади. Ці відносини базуються на принципах: управління; звітності; контролю; відповідальності.

Товариство сприяє реалізації та захисту прав і законних інтересів акціонера Товариства, зокрема:

ў участь в управлінні Товариством;

ў обрання (призначення) та відкликання членів наглядової ради, ревізійної комісії, виконавчого органу та інших органів управління Товариства, з урахуванням умов, визначених Статутом Товариства, внутрішніми положеннями Товариства та законодавством;

ў отримання дивідендів;

ў отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або частини вартості такого майна;

ў отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

Регламентация основних питань діяльності органів управління та контролю Товариства, а саме: порядок створення, компетенція, порядок прийняття ними рішень відповідно до вимог законодавства України - чітко закріплено у Статуті, у власному кодексі корпоративного управління Товариства та у внутрішніх положеннях Товариства: Положення про правління Товариства; Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства; Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства; Положення про посадових осіб органів управління Товариства.

Вищим органом управління Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", (надалі - Акціонер), до компетенції якого належить вирішення основних питань діяльності, що закріплені у Статуті.

Акціонер призначає виконавчий орган Товариства - правління, який очолює голова правління. Виконавчий орган Товариства забезпечує поточну (оперативну) діяльність Товариства.

Акціонер призначає ревізора Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності.

1.2. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.

Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

1.3. Практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги, у Товариства відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Статутом, власним кодексом корпоративного управління та внутрішніми положеннями Товариства.

Текст Статуту Товариства та внутрішні положення Товариства в публічному доступі не перебувають.

Діючий Статут Товариства можна отримати за посиланням на сайті Міністерства юстиції України за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (результат надання адміністративних послуг: код 12-значний, який попередньо потрібно отримати у керівництва Товариства за погодженням.).

Будь-яка інша практика корпоративного управління на протязі звітного 2020 року в Товаристві

не застосовувалася.

2. Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління
Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки відхилення від принципів корпоративного управління та положень власного кодексу корпоративного управління в Товаристві протягом звітного 2020 року не відбувалося.

3. Інформація про загальні збори акціонерів Товариства у 2020 році

Станом на 31 грудня 2020 року вся інформація по підготовці до загальних зборів Акціонера Товариства (а в разі прийняття рішення по особливій інформації - також), розміщуються на власному сайті Товариства - www.atlas.informs.net.ua, у відповідності до положень Статуту Товариства та згідно вимог чинного законодавства.

У звітному періоді скликалися загальні збори Акціонера Товариства: 15 січня 2020 року, 12 лютого 2020 року, 14 лютого 2020 року, 28 лютого 2020 року, 02 березня 2020 року, 18 березня 2020 року, 15 квітня 2020 року, 12 червня 2020 року, 23 червня 2020 року, 20 серпня 2020 року, 21 серпня 2020 року, 30 жовтня 2020 року, кворумом яких склав 100,0% від кількості голосуючих акцій.

Вид загальних зборів чергові позачергові

X

Дата проведення 15 січня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):

Порядок денний

1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Степасюк.

Прийняте рішення:

1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Степасюк договору оренди нерухомого майна.

2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.

Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 15 січня 2020 року (Протокол №15.01.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.01.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові

X

Дата проведення 12 лютого 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуто одне питання порядку денного та прийнято відповідне рішення по одному питанню порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на позачерговому засіданні Акціонера з одного питань порядку денного:

1. Про зміни у складі правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".

Прийняте рішення: Змінити склад правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" (код ЄДРПОУ 02470141)

- припинити повноваження члена правління Корпана Романа Васильовича;

- обрати членом правління Кріп Іванну Мар'янівну строком на 5 років.

Рішення прийняті одноголосно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 12 лютого 2020 року (Протокол №12/02/2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові
Х

Дата проведення 14 лютого 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:

1. Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

Прийняті рішення:

1. Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства аудиторську фірму "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю) (код 21095329), що запропонувало найнижчу пропозицію.

2. Затвердити умови договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю), встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3000,00 грн. (три тисячі грн.. 00 коп.) без ПДВ.

3. Уповноважити Голову правління АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Дацків В. Й., за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень АТ "Львівська книжкова фабрика "Атлас" укласти договір з аудиторською фірмою "НИВА-АУДИТ" (в формі Товариство з обмеженою відповідальністю) (код 21095329) на умовах встановлених пунктом 2 цього рішення.

Рішення прийняті одноголосно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 14 лютого 2020 року (Протокол №14/02/20-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 14.02.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові
Х

Дата проведення 28 лютого 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):

Порядок денний

1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Хід Транс.

Прийняте рішення:

1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Хід Транс договору оренди нерухомого майна.

2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.

Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 28 лютого 2020 року (Протокол №28.02.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 28.02.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові
Х

Дата проведення 02 березня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:

1. Про скликання річних (чергових) загальних зборів Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" та затвердження порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"

Прийняті рішення:

1. Скликати річні (чергові) загальні збори Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на 10:00 год. 15.04.2020 року.

2. Затвердити порядок денний з наступних питань:

1. Затвердження звіту правління Корпоративного підприємства за 2019 рік.

2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік.

3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за

2019 рік.

4. Затвердження річної інформації емітента за 2019 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства.

5. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2019 рік.

6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2019 році.

7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.

Рішення прийняті одногolosно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 02 березня 2020 року (Протокол №02/03/20-12-Ч засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 02.03.2020 року).

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	

Дата проведення 18 березня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:

1. Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Монастирської Юліанни Миколаївни.

2. Обрати ревізором Корпоративного підприємства строком на 3 роки Дорошенко Ірину Володимирівну.

3. Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку.

Прийняті рішення:

1. Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Монастирської Юліанни Миколаївни.

2. Обрати ревізором Корпоративного підприємства строком на 3 роки Дорошенко Ірину Володимирівну.

3. Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку.

Рішення прийняті одногolosно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 18 березня 2020 року (Протокол №18/03/2020-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 18.03.2020 року).

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	

Дата проведення 15 квітня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На чергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):

1. Затвердження звіту правління Корпоративного підприємства за 2019 рік.

Прийняте рішення: Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2019 рік.

2. Затвердження звіту та висновків ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік.

Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік.

3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2019 рік.

Прийняте рішення: Затвердити річні результати діяльності (річний звіт) Корпоративного підприємства за 2019 рік.

4. Затвердження річної інформації емітента за 2019 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства.

Прийняте рішення: Затвердити річну інформацію емітента за 2019 рік, у тому числі звіт про корпоративне управління Корпоративного підприємства

5. Затвердження річної фінансової звітності Корпоративного підприємства за 2019 рік.

Прийняте рішення: Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2019 рік.

6. Розподіл прибутку (покриття збитків) Корпоративного підприємства за підсумками господарської діяльності у 2019 році.

Прийняте рішення: збитки, отримані Корпоративним підприємством у 2019 році покрити за рахунок майбутнього отриманого прибутку.

7. Про передачу в оренду майна Корпоративного підприємства.

Прийняте рішення:

1. Затвердити перелік майна, що підлягає передачі в оренду.

2. Надати дозвіл Голові правління Корпоративного підприємства передати в оренду майно Корпоративного підприємства згідно переліком, з дотриманням вимог діючого законодавства України та всіх обмежень, передбачених Статутом Корпоративного підприємства, після отримання відповідного дозволу чи погодження передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

Всі рішення прийняті одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 15 квітня 2020 року (Протокол №15/04/20-1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.04.2020 року).

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	

Дата проведення 12 червня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):

Порядок денний

1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з Потапова.

Прийняте рішення:

1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з Потапова договору оренди нерухомого майна.

2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх

положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.

Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 12 червня 2020 року (Протокол №12.06.2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.06.2020 року).

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	

Дата проведення 23 червня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:

1. Про внесення змін до Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства

Прийняті рішення:

1.Внести зміни до Положення про укладення договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства, а саме затвердити типову форму договору оренди майна в новій редакції.

Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 23 червня 2020 року (Протокол №23/06/20-Д-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 23.06.2020 року).

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	

Дата проведення 20 серпня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера з наступних питань порядку денного:

1.Про затвердження умов контракту з головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія", встановлення розміру винагороди

Прийняте рішення:

1.1 Затвердити умови контракту з головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія".

1.2 Встановити розмір винагороди голови правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" відповідно до затверджених умов контракту.

Рішення прийняті одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 20 серпня 2020 року (Протокол №20/08/2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 20.08.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові

Х

Дата проведення 21 серпня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства було розглянуті наступні питання порядку денного та прийнято відповідні рішення по цих питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував рішення вищого органу управління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на черговому засіданні Акціонера по наступним наступних питаннях порядку денного:

1. Про обрання голови правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"

Прийняте рішення:

Обрати головою правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за сумісництвом Дацківа Віктора Йосифовича строком на 5 років з 21 серпня 2020 року та уповноважити Голову правління Продана В. В. укласти контракт з Дацків Віктором Йосифовичем.

Рішення прийняті одногolosно всіма членами правління.

Рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства від 21 серпня 2020 року (Протокол №21/08/20-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 року).

Вид загальних зборів чергові позачергові

Х

Дата проведення 30 жовтня 2020 року

Кворум зборів 100,0%

Опис На позачергових загальних зборах Акціонера Товариства були розглянуті всі питання порядку денного та прийняті відповідні рішення по всіх питаннях порядку денного.

В звітному році Акціонер, що володіє 100% акцій Товариства погоджував проекти рішень вищого органу управління Товариства на черговому засіданні Акціонера з наступного питання діяльності товариства (надалі по тексту таблиць - Корпоративне підприємство):

Порядок денний

1. Про надання дозволу (згоди) на укладення договору оренди нерухомого майна Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" з ТЛ Аргумент.

Прийняте рішення:

1. Надати дозвіл (згоду) Акціонерному товариству "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" за умови дотримання норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" на укладання з ТЛ Аргумент договору оренди нерухомого майна.

2. Відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України, статуту та внутрішніх положень Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" при укладенні договору покласти на голову правління Акціонерного товариства "Львівська книжкова фабрика "Атлас" корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" Дацків В.Й., з наданням йому права на підписання договору.

Рішення прийнято одногосно всіма членами правління.

Рішення загальних чергових зборів акціонера Товариства від 30 жовтня 2020 року (Протокол №30.10.2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 30.10.2020 року).

Інші загальні збори Акціонера Товариства протягом 2020 року не скликалися та не проводилися. Товариство наводить додатково наступну інформацію:

3.1. Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

Так Ні

Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори X

Акціонери X

Депозитарна установа X

Інше (зазначити) Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

Так Ні

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку X

Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

Так Ні

Підняттям карток X

Бюлетенями (таємне голосування) X

Підняттям рук X

Інше (зазначити) Інше відсутнє.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

Так Ні

Реорганізація X

Додатковий випуск акцій X

Унесення змін до статуту X

Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства X

Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді X

Інше (зазначити) Погодження договору оренди (Протокол №30.10.2020 від 30 жовтня 2020 року)

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

Так Ні
Наглядова рада Х
Виконавчий орган Х
Ревізійна комісія (ревізор) Х
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства Х
Інше (зазначити) Інші дані відсутні.
У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення. Скликаних, але не проведених чергових зборів не було.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення. Скликаних, але не проведених позачергових зборів не було.

4. Інформація про наглядову раду та колегіальний виконавчий орган Товариства

Посадові особи Товариства станом на 31 грудня 2020 року:

Орган управління Структура Персональний склад

Єдиний акціонер Єдиний акціонер Єдиним акціонером є Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо - поліграфічне об'єднання".

Наглядова рада У 2020 році відсутня

(один акціонер) Загальні збори Акціонера Товариства, які відбулись 25.11.2019 року (Протокол №25/11/19-1), прийняли рішення про припинення повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Питання, що відносяться до компетенції наглядової ради Корпоративного підприємства приймаються рішенням Загальних зборів (Рішенням єдиного акціонера) Корпоративного підприємства.

Виконавчий орган Виконавчий орган колегіальний - Правління Товариства.

Голова правління

та

два члени правління. Голова правління - Дацків Віктор Йосифович

Член правління, головний бухгалтер - Кріп Іванна Мар'янівна

Член правління - Дорош Олег Станіславович

Правління здійснює управління поточною діяльністю корпоративного підприємства.

Ревізор Одноособовий контролюючий орган - Ревізор Товариства. Дорошенко Ірина Володимирівна

На загальних зборах від 25 листопада 2019 року АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія" було прийняте рішення про припинення повноважень наглядової ради Корпоративного підприємства (Протокол № №25/11/19-1 від 25.11.2019 року).

У звітному 2020 році Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер).

Станом на 31 грудня 2020 року відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Наглядова рада* не є органом управління Товариства.

При-мітка * - Інформація про діяльність наглядової ради розкривається для публічного акціонерного товариства та банку. За звітний 2020 рік дана інформація по Товариству не наводиться.

Відповідно до чинної редакції Статуту, правління Товариства є колегіальним виконавчим органом, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До складу правління Товариства входить голова правління та 2 /два/ заступники голови правління.

Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) єдиним акціонером Товариства.

Повноваження голови та членів правління Товариства припиняються за рішенням єдиного

акціонера Товариства.

Правління Товариства складається з 3 /трьох/ членів: Голови правління та 2 /двох/ членів правління.

Станом на 31 грудня 2020 року до складу правління Товариства (персональний склад) входять:

- 1) Дацків Віктор Йосифович, голова правління.
- 2) Кріп Іванна Мар'янівна, член правління (головний бухгалтер)
- 3) Дорош Олег Станіславович, член правління

З головою правління та членами правління Товариства укладені відповідні трудові контракти.

Голова правління Товариства, обраний на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 21 серпня 2020 року (Протокол №21/08/20-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 року) терміном на 5 (п'ять) років.

З головою правління Товариства укладено відповідний трудовий контракт (від 21.08.2020 р.), строк повноважень, згідно контракту від 21 серпня 2020 року, - 5 (п'ять) років.

Член правління (головний бухгалтер) Товариства, обраний на посаду 12 лютого 2020 року (Протокол №12/02/2020 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 р.) терміном на 5 (п'ять) років.

Член правління Товариства, обраний на посаду 03 листопада 2014 року (Протокол Загальних зборів акціонера - правління №37 ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 03.11.2014 р.) терміном на 5 (п'ять) років.

Станом на 31 грудня 2020 року, жодних комітетів правління Товариства не створено.

Організаційною формою роботи правління Товариства є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Засідання правління Товариства у звітному періоді проводилися в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом.

Протягом 2020 року відбулося 15 /п'ятнадцять/ засідань правління Товариства, а саме:

- | | |
|--|---|
| Протокол №1 від 12 січня 2020 року; | Протокол №6 від 31 серпня 2020 року; |
| Протокол №2 від 25 лютого 2020 року; | Протокол №6/1 від 30 вересня 2020 року |
| Протокол №3 від 18 березня 2020 року; | Протокол №7 від 08 жовтня 2020 року; |
| Протокол №4 від 31 березня 2020 року; | Протокол №8 від 28 жовтня 2020 року; |
| Протокол №4/1 від 20 квітня 2020 року; | Протокол №9 від 29 жовтня 2020 року; |
| Протокол №4/2 від 29 травня 2020 року; | Протокол №9/1 від 30 листопада 2020 року; |
| Протокол №5 від 10 червня 2020 року; | Протокол №10 від 31 грудня 2020 року. |
| Протокол №5/1 від 10 липня 2020 року | |

На вищевказаних засіданнях правління Товариства вирішувалися усі основні господарські питання: підготовка до загальних зборів акціонера Товариства; здійснення виконання рішень загальних зборів акціонера Товариства та наглядової ради Товариства; колегіальне вирішення питань щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом; складання квартальних та річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на затвердження наглядовій раді Товариства; попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд загальних зборів акціонера Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів.

Порядок прийняття рішень Головою правління Товариства, встановлюється Статутом Товариства.

Правління**Товариства вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом Товариства.

При-мітка ** - Інформація про діяльність виконавчого органу розкривається для публічного акціонерного товариства та банку. За звітний 2020 рік дана інформація по Товариству не

наводиться.

Інформація про виконавчий орган Товариства

Склад виконавчого органу Функціональні обов'язки

Правління Корпоративного підприємства є колегіальним виконавчим органом, до складу якого входить голова правління та 2 члени правління:

Головою правління Товариства є Дацків Віктор Йосифович, обраний на посаду з 21.08.2020р. (Протокол Загальних зборів акціонерів №21/08/20-2 від 21.08.2020 р.), строк повноважень згідно контракту від 21.08.2020 року на 5 років. Член правління Товариства - Кріп Іванна Мар'янівна, обрана на з 12.02.2020р. (Протокол Загальних зборів акціонерів № 12/02/2020 від 12.02.2020р.) на строк 5 років. Член правління Товариства Дорош Олег Станіславович, обраний на посаду 03.11.2014 р. (Протокол Загальних зборів акціонерів №47-а від 03.11.2014р.) на строк 5 років.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління обирається Рішенням Акціонера терміном на 5 років.

Права та обов'язки членів правління Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством, статутом Корпоративного підприємства та Положенням про правління Корпоративного підприємства, а також трудовим договором. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства.

До виключної компетенції правління належить:

- 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Корпоративного підприємства;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи правління;
- 3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства;
- 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера;
- 5) розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства;
- 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства;
- 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером;
- 8) укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою.
- 9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

5. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

Товариства

Станом на 31 грудня 2020 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.

Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:

" забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;

" забезпечення інтересів акціонера Товариства;

" забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

Ў ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

Ў ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

Ў кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство не піддається валютному ризику, оскільки у звітному 2020 році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та заборгованості.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. У звітному році, процентні фінансові зобов'язання відсутні в Товаристві (короткострокових кредитів банків не має). Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок тому, що не має кредитних угоди з банківською установою.

Ризик втрати ліквідності

У 2020 році, Товариство періодично проводило моніторинг показників ліквідності, але нажалі, заходів, що вживало Товариство протягом звітного періоду, для запобігання негативних явищ, з метою вийти на орієнтовно-нормативні показники ліквідності Товариства, виявилось не достатньо. Товариство не має доступу до фінансування у достатньому обсязі.

Кредитний ризик

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання перед Товариством.

У звітному періоді по Товариству, кредитний ризик регулярно контролювався. Управління кредитним ризиком здійснювалося, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Товариство в 2020 році уклало угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у 2020 році мали такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури ринку; непередбачені дії конкурентів.

До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконалість чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Також, негативний вплив на розвиток Товариства може мати погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

Станом на 31 грудня 2020 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Правління Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.

В звітному періоді в Товаристві діяли наступні внутрішні положення:

" Положення про правління Товариства - затверджене Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.), яке діяло з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

" Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства - затверджене Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.), яке діяло з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

" Положення про загальні збори акціонерів (акціонера) Товариства - затверджене Рішенням єдиного Акціонера Товариства від 23 грудня 2019 року (протокол №23/12/19-ПО-12 від 23.12.2019 р.), яке діяло з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

" Положення про посадових осіб органів управління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №7/02/18-3 від 07.02.2018 р.), яке діяло з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

" Кодекс корпоративного управління Товариства - затверджене рішенням Загальних зборів акціонера Товариства від 07 лютого 2018 року (Наказ /рішення/ №7/02/18-3 від 07.02.2018 р.), який діяв з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

" Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства - затверджене рішенням Єдиного Акціонера Товариства від 23.12.2019 року (Протокол №23/12/19-ПО-12 від 23 грудня 2019 р.), яке діяло з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснювала в звітному періоді ревізор Товариства, у відповідності до вимог ст. ст. 73-74 розділу XIV Закону України "Про акціонерні товариства" (зі змінами та доповненнями), Статуту Товариства та Положення про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства. У 2020 році в Товаристві внутрішній контроль (аудит), проводиться лише ревізором Товариства, в штатному розпису підприємства відсутній працівник, на якого б були покладені функції щодо проведення внутрішнього аудиту Товариства.

Правильність ведення бухгалтерського обліку в 2020 році в Товаристві перевіряє ревізор Товариства.

У звітному періоді ревізор Товариства провів перевірку фінансово-господарської діяльності

Товариства за попередній звітному 2019 рік.

Висновок ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами попереднього фінансового року: фінансова звітність Товариства за 2019 рік складена у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31 грудня 2019 року. Ревізор Товариства підтвердила достовірність та повноту даних фінансової звітності за попередній фінансовий рік.

У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству за попередній звітному 2019 рік (за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року) - не проводилася.

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети: забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства; дотримання внутрішньогосподарської політики; збереження та раціональне використання активів підприємства; запобігання та викриття фальсифікацій і помилок; точність і повнота бухгалтерських записів; своєчасна підготовка надійної фінансової та управлінської інформації; своєчасна підготовка надійної податкової та статистичної інформації.

Основними завданнями в діяльності Товариства, в частині управління ризиками, є уникнення і мінімізація ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості Товариства до них, забезпечення досягнення стратегічних цілей Товариства при дотриманні балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

Протягом звітного 2020 року в Товаристві стратегічно визначений порядок розрахунку сукупного ризику, який Товариство в цілому вважає для себе прийнятним в процесі своєї фінансово-господарської діяльності, досягненні своїх цілей, реалізації стратегічного бачення та виконання своєї місії.

Товариство наводить додатково наступну інформацію:

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / ні, введено посаду ревізора / так)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію: Ревізійну комісію не створено. Введено посаду ревізора.

Кількість членів ревізійної комісії - 1.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
---------------------------	----------------	------------------	---

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
---	-----	----	----	----

Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
---	-----	----	----	----

ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
---	-----	----	----	----

ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
---	-----	----	----	----

ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні				
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій		так	ні	ні	ні			
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій					так	ні	ні	
Затвердження зовнішнього аудитора		ні	так	ні	ні			
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів			так	так	ні	ні		

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так.

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так.

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

Так* Ні*

Положення про загальні збори корпоративного підприємства	X				
Положення про правління Корпоративного підприємства	X				
Положення про порядок розпорядження майном Корпоративного підприємства				X	
Положення про ревізора Корпоративного підприємства	X				
Положення про загальні збори акціонерів	X				
Положення про виконавчий орган	X				
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X			
Положення про акції акціонерного товариства		Ні			
Положення про порядок розподілу прибутку		Ні			
Інше (зазначити)	Положення про порядок розпорядження майном Товариства (від 23.12.2019 р.).				

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення		ні	ні	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	так	так	ні

Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства так ні так так ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні.

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства

незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

Так	Ні	
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Остання аудиторська перевірка Товариства була проведена за 2017 рік. За 2018-2019 р. р. надавалися послуги з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Товариства.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

Так	Ні	
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган	X	
Інше (вказати)	Інші дані відсутні.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

Так	Ні	
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)	Інші дані відсутні.	

6. Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства Єдиним акціонером Товариства є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", що володіє 5 040 200 штук простих іменних акцій Товариства в без документарній формі, що складає 100% /сто відсотків/ статутного капіталу Товариства.

№ з/п Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій

Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)

Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

1.	Акціонерне товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання"	Ідентифікаційний код юридичної особи	21661711
			100,00 %

7. Інформація про обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонерів Товариства

Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 5 040 200 штук, що становить 100% /сто відсотків/ від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонерові).

Інформація щодо голосуючих акцій:

1. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості) - 5 040 200 шт.

2. Загальна кількість акцій (тип акцій - іменні прості), що знаходяться на балансі Товариства - 0 шт.

3. Кількість голосуючих акцій (тип акцій - іменні прості) - 5 040 200шт.

В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні.

Станом на 31 грудня 2020 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження
5 040 200	0	Обмеження прав участі та голосування Акціонера на загальних зборах емітента - відсутні.

8. Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства

В 2020 році діяла чинна редакція Статуту, яка затверджена рішенням загальних зборів Акціонера Товариства у новій редакції - від 25 листопада 2019 року (Протокол засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" №25/11/19-1 від 25.11.2019 року.

В звітному періоді з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року посадовими особами органів управління Товариства є: виконавчий орган - правління (голова правління та члени правління), ревізор.

Згідно з п.6.1 Статуту, органами управління Товариства є:

1. Загальні збори акціонерів в особі Єдиного акціонера.
2. Правління
3. Ревізійна комісія /ревізор (у разі їх обрання).

Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства.

Відповідно до п.6.2 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально.

Відповідно до п.6.3 Статуту, до правління Товариства входить Голова правління та два його заступники, які обираються Акціонером.

Голова та члени правління Товариства обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Акціонером Товариства.

У разі виходу на пенсію керівника (голови правління) Товариства виплачується грошова допомога у розмірі 5 (п'яти) посадових окладів.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2020 році голову правління Товариства було переобрано на наступний термін. Так, 21 серпня 2020 року, згідно рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду голови правління - Дацківа Віктора Йосифовича (протокол №21.08.2020-2 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 21.08.2020 р.). Також, у 2020 році члена правління (головного бухгалтера) Товариства було змінено. Так, 12 лютого 2020 року, згідно рішення загальних позачергових зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду члена правління - Кріп Іванну Мар'янівну (протокол №12.02.2020 засідання

правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 12.02.2020 р.).

Згідно п.6.4 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера, строком на 3 (три) роки. Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства.

Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально.

В звітному 2020 році ревізора Товариства було змінено. Так, 18 березня 2020 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора - Дорошенко Ірину Володимирівну (протокол №18/03/2020-12 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 18.03.2020 р.).

9. Повноваження посадових осіб Товариства

До компетенції правління Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Товариства.

Правління товариства підзвітне Акціонеру і наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Кожний член правління Товариства має право вимагати проведення засідання правління Товариства та вносити питання до порядку денного засідання.

Голова правління Товариства організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова правління має право:

- " скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- " розподіляти обов'язки між членами правління;
- " без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом;
- " приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- " розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради Товариства;
- " відкривати рахунки у банківських установах; підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту;
- " наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- " в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- " підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- " здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Заступник голови правління Товариства надає допомогу голові правління Товариства в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності.

При виконанні функцій голови правління Товариства заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом.

Питання, що належать до виключної компетенції правління Товариства, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління Товариства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Товариства.

Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління, ревізор перевіряє:

- " достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- " відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- " своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- " дотримання правлінням, головою та членами правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- " своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- " зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- " використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- " правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- " фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки. Ревізор Товариства вирішує питання, пов'язані з проведенням перевірок та організацією роботи.

Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Товариства.

Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор Товариства має право бути присутнім на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор Товариства має право брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства та правління Товариства у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

10. Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління Товариства

Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН") щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, наводиться в окремому документі - Звіт з надання впевненості незалежного аудитора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (код ЄДРПОУ: 02470141) від 09 квітня 2021 року.

Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК

"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", має наступний вигляд:

"Думка аудитора

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" складеного на 31 грудня 2020 року за звітний 2020 рік, а саме:

" щодо зазначених посилань на внутрішні документи АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" з організації корпоративного управління;

" щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

" щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

" щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", наявності чи відсутності комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента,

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями).

На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЬВІВСЬКА

КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями) та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955".

Голова правління
Акціонерного товариства "Львівська книжкова
фабрика "Атлас" Корпоративного підприємства
АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
М. П.

Адреса: 79005, Україна, Львівська область,
м. Львів, вул. Зелена, буд. 20
Дата: 01 березня 2021 року

_____ В. Й. Дацків

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" перевірено інформацію, зазначену у пунктах 1-4 та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 цього Звіту про корпоративне управління Товариства. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління Товариства.

Директор (аудитор)
Приватного підприємства
Аудиторська компанія
"Ді Джі Кей Юкрейн"
сертифікат аудитора серії А № 001199,
виданий на підставі рішення Аудиторської
палати України №-14 від 28.04.1994 року
Чирва

_____ Д. В.

М. П.

Адреса: 04070, Україна, м. Київ,
вул. Братська, буд. 5, кв. 11
Дата: 09 квітня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"	21661711	03057, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, О.ДОВЖЕНКА , 3	5 040 200	100	5 040 200	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			5 040 200	100	5 040 200	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	5 040 200	1,00	Відповідно до Статуту та чинного законодавства України	Публічна пропозиція відсутня, в біржовому реєстрі не знаходиться
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.11.2010	55/13/1/10	НКЦПФР	UA1305161002	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	5 040 200	5 040 200	100
Опис	Акції на біржу не виставлялись та до лістингу не включені.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
05.11.2010	55/13/1/10	UA1305161002	5 040 200	5 040 200	5 040 200	0	0
Опис:							
Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 5 040 200 штук, що становить 100% /сто відсотків/ від загальної кількості акцій Товариства, і які належать одній особі (одному акціонеру). В звітному періоді на загальних зборах акціонера Товариства обмеження голосуючих акцій повністю відсутні. Станом на 31 грудня 2020 року по Товариству обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонера Товариства немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	806	739	0	0	806	739
будівлі та споруди	757	693	0	0	757	693
машини та обладнання	2	0	0	0	2	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	47	46	0	0	47	46
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	806	739	0	0	806	739
Опис	<p>На кінець звітної періоду підприємство має на балансі основні засоби виробничого призначення. Основні засоби відображені в обліку за фактичними витрати на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження та виготовлення. Майже всі основні засоби становлять будівлі, споруди обладнання та транспорт. Протягом року придбання або вилучення з експлуатації основних засобів не було. Обмежень на використання основних засобів не існує. Амортизація по основним засобам нараховувалася згідно ПКУ. Знос визначався методом прямолінійного списання і нараховувався щоквартально. % зносу основних засобів становить близько 70 %.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-596	-625
Статутний капітал (тис.грн)	5 040	5 040
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	5 040	5 040
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p>	
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів Товариства за 2020 рік менша розміру його статутного капіталу, що не відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України</p>	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата	Непогашена	Відсоток за	Дата
------------------	------	------------	-------------	------

	виникнення	частина боргу (тис. грн)	користування коштами (відсоток річних)	погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	28	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 772	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 800	X	X
Опис	заборгованість товариства зумовлена дією цивільно-правових договорів, укладених товариством з його контрагентами, термін по яких настав.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21326993
Місцезнаходження	04070, Україна, д/в р-н, м.Київ, Братська, 5, 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0
Факс	0
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма надає аудиторські послуги емітенту)
Опис	Інформація про предмет завдання та критерії завдання Ми провели та виконали завдання з надання впевненості та надаємо звіт з надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за

	<p>період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року - за звітний 2020 рік, за датою складання від 01 березня 2021 року та датою затвердження Єдиним акціонером Емітента від 09 квітня 2021 року, а саме:</p> <p>? щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;</p> <p>? щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;</p> <p>? щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента;</p> <p>? щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;</p> <p>? щодо визначених повноважень посадових осіб емітента</p> <p>АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЬВІВСЬКА КНИЖКОВА ФАБРИКА "АТЛАС" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".</p>
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.05.2008
Міжміський код та телефон	(044)591-04-00
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	депозитарій цінних паперів
Опис	Здійснює облік цінних паперів емітента на підставі договору про обслуговування емісії цінних паперів № 2383 від 08.12.2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "Укрсоцбанк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00039019

Місцезнаходження	03150, Україна, д/в р-н, м. Київ, Ковпака, 29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД 075863
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	044 230-32-43
Факс	044 230-32-43
Вид діяльності	зберігач цінних паперів
Опис	Договір № 432Е/10 від 20.12.2010 року.

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	Акціонерне товариство "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"	за ЄДРПОУ	02470141
Територія	Львівська область, Личаківський р-н	за КОАТУУ	4610137200
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Друкування іншої продукції	за КВЕД	18.12

Середня кількість працівників: 17

Адреса, телефон: 79005 м. Львів, Зелена, 20, 0322756183

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2020 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	7	7	
первісна вартість	1001	142	142	
накопичена амортизація	1002	(135)	(135)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	806	739	
первісна вартість	1011	3 131	2 872	
знос	1012	(2 325)	(2 133)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	813	746
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	85	90
Виробничі запаси	1101	24	29
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	61	61
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	577	596
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 531	1 531
з бюджетом	1135	36	72
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	125	106
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	54	63
Усього за розділом II	1195	2 408	2 458
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	3 221	3 204

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 040	5 040
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-5 665	-5 636
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)

Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-625	-596
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3 634	3 617
розрахунками з бюджетом	1620	49	28
у тому числі з податку на прибуток	1621	4	9
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	22	22
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	141	133
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	3 846	3 800
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	3 221	3 204

Примітки: д/в

Керівник

Дацків В.Й.

Головний бухгалтер

Кріп І.М.

Підприємство

Акціонерне товариство "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2021
02470141

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2020 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	218	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	218	0
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3 668	3 331
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	136	136
Адміністративні витрати	2130	(1 080)	(1 059)
Витрати на збут	2150	(5)	(6)
Інші операційні витрати	2180	(2 753)	(2 119)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	48	147
збиток	2195	(0)	(0)

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(123)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	48	24
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-9	-4
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	39	20
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	39	20

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	65	55
Витрати на оплату праці	2505	1 447	1 248
Відрахування на соціальні заходи	2510	318	274
Амортизація	2515	63	166
Інші операційні витрати	2520	1 945	1 441
Разом	2550	3 838	3 184

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	5 040 200	5 040 200

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	5 040 200	5 040 200
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/в

Керівник

Дацків В.Й.

Головний бухгалтер

Кріп І.М.

Підприємство

Акціонерне товариство "Львівська книжкова фабрика "Атлас" Корпоративне підприємство АТ "ДАК "Укрвидавполіграфія"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2021
02470141

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Находження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	219	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Находження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Находження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Находження від повернення авансів	3020	0	0
Находження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Находження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Находження від операційної оренди	3040	4 408	3 727
Находження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Находження від страхових премій	3050	0	0
Находження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(95)	(94)
Праці	3105	(1 447)	(1 318)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(318)	(294)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(756)	(669)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(576)	(514)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(180)	(155)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(2 030)	(1 229)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-19	123
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-19	123
Залишок коштів на початок року	3405	125	2
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	106	125

Примітки: д/в

Керівник

Дацків В.Й.

Головний бухгалтер

Кріп І.М.

Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	-10	0	0	-10
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	29	0	0	29
Залишок на кінець року	4300	5 040	0	0	0	-5 636	0	0	-596

Примітки: д/в

Керівник

Дацків В.Й.

Головний бухгалтер

Кріп І.М.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
12.02.2020	13.02.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.03.2020	19.03.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.08.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента